

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	<b>GIANLUCA NICOSIA</b>	
Indirizzo	Viale della Regione n. 30 – 93100 CALTANISSETTA	
Telefono	<b>347-0970180</b> (mobile) / <b>0934-593325</b> (studio)	
Fax	<b>0934-593325</b>	
E-mail – PEC	<a href="mailto:gianlucanicosia@hotmail.com">gianlucanicosia@hotmail.com</a>	<a href="mailto:gianlucanicosia@pec.it">gianlucanicosia@pec.it</a>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>	
Data di nascita	<b>23 aprile 1977</b>	
CODICE FISCALE	<b>NCSGLC77D23B429P</b>	
Partita iva	<b>01768970855</b>	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <i>Dal 18 gennaio 2007</i>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO LEGALE NICOSIA (Via Veneto, 17- Caltanissetta)<br>STUDIO LEGALE TOMARCHIO (Via Caronda 482 – CATANIA)   |
| • Tipo di azienda o settore             | <i>Studio Professionale</i>  |
| • Tipo di impiego                       | <b>Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Caltanissetta dal 18 gennaio 2007 - Numero tessera 0907</b>   |
| • Competenze                            | Diritto Societario e Fallimentare, Diritto Amministrativo, Diritto Fallimentare<br>Recupero crediti, Infortunistica stradale Redazione pareri <i>pro veritate</i><br>*** |
| • Date (da – a)                         | <i>Dal 10 maggio 2002 al 30 novembre 2005</i>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO LEGALE ILARDO (Viale Trieste, 294/c Caltanissetta)  |
| • Tipo di azienda o settore             | <i>Studio Professionale</i>  |
| • Tipo di impiego                       | Praticante Avvocato Legale   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Redazione atti giuridici e pareri <i>pro veritate</i><br>***   |
| • Date (da – a)                         | <i>Dal 1 gennaio 2001 al 30 marzo 2002</i>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CASA EDITRICE TERZO MILLENNIO (Via Gabrielli, 15 - Caltanissetta)  |
| • Tipo di azienda o settore             | <i>Tipografia Editrice</i>   |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato di concetto  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Pubbliche relazioni e contenzioso<br>***   |
| • Date (da – a)                         | <i>Dal 5 aprile 2004 al 5 luglio 2004</i>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato regionale Bilancio e Finanze, Regione Sicilia  |
| • Tipo di azienda o settore             | <i>Finanze</i>   |
| • Tipo di impiego                       | Consulente Esterno   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività di Studio del regime giuridico del personale delle società miste  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 7 gennaio 2005 al 20 gennaio 2005</i>  Centro Studi Luigi Pirandello, Bivona (AG)  <i>Associazione NO PROFIT</i>  Consulente legale esterno  Attività di Redazione atti giuridici e contratti</p> <p style="text-align: center;">* * *</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 30 marzo 2005 al 30 ottobre 2005</i>  Assessorato regionale Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione  <i>Settore Pubblica Istruzione</i>  Project Manager  Organizzazione e Coordinamento del “Progetto Orientando 2005” promosso dal Centro Studi Mediterraneo Tommaso Moro, in collaborazione con l’Assessorato Regionale BB. CC. e P.I.</p> <p style="text-align: center;">* * *</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>27 giugno 2005</i>  Confartigianato Provinciale di Caltanissetta  <i>Associazione di categoria</i>  Docenza  Lezione informative sugli aspetti giuridici della legge 626/1994 e s.m.i.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>14 luglio 2006</i>  Confartigianato Provinciale di Caltanissetta  <i>Associazione di categoria</i>  Docenza  Lezione informative sugli aspetti giuridici della legge 626/1994 e s.m.i.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>1luglio 2006 al 16 novembre 2006</i>  Futura – Formazione Professionale Via Niso, 19 - 91100 TRAPANI  <i>ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</i>  Docenza n. 60 ore  Moduli formativi: Cultura Europea e Cultura d’impresa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>10 gennaio 2007 al 31dicembre 2008</i>  Puligenica s.r.l. - Via Cimabue n.5 - 93100 Caltanissetta  <i>Impresa di pulizia industriale</i>  Consulente esterno  Redazione Modello Gestione e Controllo ex Legge 231/2001 (Responsabilità degli Enti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01.01.2013  COFAI Farmafidi Impresa – Piazza Marconi nr. 12 - 93100 Caltanissetta  Consorzio di garanzia collettiva per i fidi  Assistenza legale giudiziale e stragiudiziale  Consulenza alle imprese consorziate</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>01.05.2019  Sicindustria Sezione di Caltanissetta – Via Amico Valenti, nr. 17/bis - 93100 Caltanissetta  Associazione categoria Industriali  Assistenza legale giudiziale e stragiudiziale</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Consulenza alle imprese consorziate in materia giuslavoristica e societaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	31.10.2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Ente Scuola Edile – Comitato Paritetico Territoriale Organismi – Via Xiboli nr. 367
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Scuola di Formazione per imprese edili
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Componente del Consiglio di Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Delega Assistenza legale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 01.12.2019 al 01.04.2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Voglia di Crescere s.r.l. – Via Leone XIII, 1/H Caltanissetta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Scuola di Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Docente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Legislazione Sanitaria e diritto della salute
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	23.01.2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di mansione</li> </ul>	Amministratore Giudiziario – Sezione Ordinaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione</li> </ul>	Nr. 2787 del 23 gennaio 2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	06.03.2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Consiglio Nazionale Forense
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente Pubblico Non Economico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di mansione</li> </ul>	Esperto nella Composizione Negoziata per la Soluzione della Crisi d'Impresa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione</li> </ul>	Sezione Ordine degli avvocati di Caltanissetta
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	5 aprile 2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Facoltà Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Materie Giuridiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea conseguita con la votazione di 98/110 Tesi di Laurea <b>“Il Lavoro Sommerso”</b>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Aprile – Maggio 2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Master in Risanamento Aziendale – ROMA – IPSOA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Risoluzione crisi di impresa -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Esperto in materia di crisi aziendale
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Giugno 1996
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di</li> </ul>	Liceo Classico “R. Settimo”, Caltanissetta

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Materie Umanistiche

Maturità classica conseguita con la votazione di 50/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Data 29 gennaio 2004 Caltanissetta
- Corso di specializzazione Diritto Penale Minorile
- Ente organizzatore Camera Penale di Caltanissetta
- Qualifica conseguita Abilitazione per l'iscrizione all'albo speciale dei difensori d'uffici
- Data 15-16 e 29-30 settembre 2004 Palermo
- Corso di specializzazione Esperto Procedimenti di Conciliazione
- Ente organizzatore Unione Camere di Commercio Sicilia e ADR Center
- Qualifica conseguita Giudice Conciliatore iscritto presso la Camera di Commercio della Provincia di Caltanissetta
- Data 11 settembre 2003
- Ente organizzatore Ordine degli Avvocati di Caltanissetta
- Qualifica conseguita Patrocinante Legale ai sensi dell'art. 1 legge 24 luglio 1985, n.406  
\* \* \*
- Data 1 febbraio 2007
- Iscritto presso l'albo dei Curatori fallimentari del Tribunale di Caltanissetta, Tribunale di Agrigento, Tribunale di Catania, Tribunale di Enna, Tribunale di Gela
- Gestione ed amministrazione di diverse procedure concorsuali e concordati preventivi
- Data 24 novembre 2009
- Ente organizzatore Assessorato Regionale Cooperazione Regione Sicilia
- Qualifica conseguita Commissario liquidatore delle società cooperative e Commissario straordinario per le liquidazioni coatte amministrative

## PRIMA LINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura Buone
- Capacità di scrittura Buone
- Capacità di espressione orale Buone

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Presidente Centro Studi Mediterraneo "*Tommaso Moro*", associazione culturale no-profit, che persegue fini di solidarietà sociale, organizzando corsi di formazione, tavole rotonde, convegni aventi natura politico e sociale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE ED UTILIZZAZIONE DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DELLA MICROSOFT (WORD, EXCEL, POWER POINT). OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI NELLA GESTIONE DEGLI EVENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

PATENTE: A-B

INTERESSI PROFESSIONALI: LETTURE E APPROFONDIMENTI IN MATERIE DI DIRITTO FALLIMENTARE, RISARCIMENTO DEL DANNO E DIRITTO SOCIETARIO DIRITTO AMMINISTRATIVO (SETTORE PUBBLICI APPALTI )

Avv. GIANLUCA NICOSIA



IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE N. 196/2003 E SUCC. MOD. E INTEGR.